

Принято

педагогическим советом
протокол № 6
от «08» апреля 2024г.

Н 3 - №11

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №23»

_____ С.В. Королева

Введено в действие приказом №121
от «08» апреля 2024г.

**Положение
по организации освоения обучающимися общеобразовательных
программ вне организации, осуществляющих образовательную
деятельность (в формах семейного образования и самообразования)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.12.2023г.).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.12.2023г.) общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка, на самообразование – по заявлению учащихся 10-11 классов (по согласованию с родителями (законными представителями)).

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) родители (законные представители), учащиеся 10-11 классов информируют об этом выборе Управление образования не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (Приложение № 1, 2) с предоставлением оригиналов документов (паспорт м (или) свидетельство о рождении, документ о регистрации ребенка по месту жительства)».

2.4. Управление образования:

2.4.1. принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) или учащихся 10-11 классов, осуществляет проверку достоверностей сведений, указанных в уведомлении о переводе на семейную форму обучения, издает приказ о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и организации мониторинга за прохождением промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Без предоставления оригиналов документов приказ о переводе на семейную форму обучения (самообразования) не оформляется.

2.4.2. уведомляет письменно родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и закреплении общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Школа:

2.5.1. издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа учеников школы на основании приказа Управления образования и вручает письменное уведомление родителям (законным представителям), экстернам 10-11 класса о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5.2. знакомит родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования (самообразования);

2.5.3. предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

2.5.4. оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.5.5. создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ;

2.5.6. создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.5.7. предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в школе.

III. Организация и проведение аттестации экстерна

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление: совершеннолетним гражданином, учащимся 10-11 классов лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение № 3-6).

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную форму.

3.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов-до 15 апреля текущего года;
- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта текущего года;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 апреля текущего года.

3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 24 мая текущего учебного года. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета Школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.12. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме диагностической работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

3.13. Комплексная контрольная работа проводится с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

3.14. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

3.15. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

3.16. Школа самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3.16.1. В случае, если Школа принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

3.16.2. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

3.17. В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 класс).

3.18. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). Экстерн самостоятельно выбирает

срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

3.19. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию, за курс среднего общего образования по русскому языку, математике.

3.20. Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:

председатель – заместитель директора по УВР;

члены комиссии – учитель школы-ассистент, учитель по предмету.

3.21. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение №7) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.22. Для экстернов, по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз - в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.26. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в школе.

В случае не прохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

3.27. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перевести ребенка на другую форму получения образования.

3.28. Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.

IV. Права экстернов, получающих образование в семейной форме (самообразования)

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

V. Заключительные положения.

5.1. В случае изменения законодательства РФ в сфере образования и (или) Устава Школы, в части, затрагивающей данного положения, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

5.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

5.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в течение 10 дней с момента утверждения, внесения изменений (дополнений).

В Управление образования
города Набережные Челны
Начальнику управления образования
Хузину Рустему Ниязовичу
Ф.И.О. _____

(полностью, в родительном падеже)

проживающего по адресу: _____

Уведомление

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

ФИО (полностью),

дата рождения _____, учащегося _____ класса МБОУ «СОШ № 23»

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
(Ф. И. О. родителя)

В Управление образования
города Набережные Челны
Начальнику управления образования
Хузину Рустему Ниязовичу
Ф.И.О. _____

(полностью, в родительном падеже)

проживающего по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

Я, _____ (_____ г.р.),
учащийся _____ класса МБОУ «СОШ № 23» информирую, что, на
основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною, по согласованию с
моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме
самообразования.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в
письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ / _____ /
(Фамилия И.О. родителя)

Подпись ребенка: _____ / _____ /
(Фамилия И.О. ребенка)

Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №23»
С.В. Королевой
от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____, (ФИО полностью)
_____ для прохождения промежуточной аттестации (дата рождения)

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования.

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 23»
С.В. Королевой
от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____,
(ФИО полностью)

_____ для прохождения государственной итоговой аттестации за курс
(дата рождения)

основного общего образования по предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23»
С.В. Королевой
от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

_____ телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня _____,
(ФИО полностью)
_____ для прохождения промежуточной аттестации
(дата рождения)

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____ подпись _____

Согласовано _____ / _____ /
(подпись родителей (законных представителей))

Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 23»
С.В. Королевой
от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня _____,
(ФИО полностью)

_____ для прохождения государственной итоговой аттестации
(дата рождения)

за курс среднего общего образования по предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Согласовано _____ / _____ /

(подпись родителей (законных представителей))

Справка

об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №23» в _____ году
 пройдена промежуточная аттестация:

Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «СОШ №23» _____ С.В. Королева

« _ » _____ Г.

Подпись родителей (законных представителей) _____